

«Принято»
на Общем собрании работников
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова
протокол № 1
от « 10 » февраля 2022г.

«Согласовано»
с профсоюзным комитетом
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова
протокол № 1
от « 10 » февраля 2022г.

«Утверждаю»
заведующий МДОУ
д/с «Спутник» г. Балашова
приказ № 15
от « 10 » февраля 2022г.
/С.В.Чиркин/



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по трудовым спорам
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
«Спутник» города Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по трудовым спорам МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова (далее – Учреждение) является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих между работником и Учреждением, за исключением споров, по которым законодательством установлен иной порядок их разрешения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.3. Согласно Трудовому кодексу РФ индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в Комиссию по трудовым спорам.
- 1.4. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.
- 1.5. Индивидуальный трудовой спор рассматривается Комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.
- 1.6. Работник может обратиться в Комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 1.7. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.
- 1.8. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в Комиссию по трудовым спорам принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

2. Компетенция Комиссии по трудовым спорам

- 2.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении.
- 2.2. К компетенции Комиссии по трудовым спорам относятся споры:
 - о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда в Учреждении);
 - об изменении существенных условий трудового договора;
 - об оплате сверхурочных работ;
 - о применении дисциплинарных взысканий;
 - о компенсационной выплате (для педагогических работников);
 - о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
 - возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
 - иные споры, кроме указанных в п. 2.2. настоящего Положения.
- 2.3. Комиссия по трудовым спорам не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в Комиссию по трудовым спорам о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования Комиссии по трудовым спорам

- 3.1. Комиссия по трудовым спорам формируется из числа представителей Работников Учреждения в количестве не более 7 человек.
- 3.2. Представители работников в Комиссию по трудовым спорам избираются Общим собранием работников Учреждения или делегируются профсоюзным комитетом сотрудников Учреждения с последующим утверждением на Общем собрании работников. Членами Комиссии по трудовым спорам могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.
- 3.3. Представители Работодателя назначаются в Комиссию приказом заведующего Учреждением. Заведующий Учреждением не может входить в состав Комиссии по трудовым спорам.
- 3.4. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии по трудовым спорам из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по трудовым спорам по результатам открытого голосования. В случае исключения из состава Комиссии по трудовым спорам одного или нескольких членов состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.
- 3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по трудовым спорам (предоставление оборудованного помещения, машинописной и иной техники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется Работодателем. Обязанность по организационному обеспечению деятельности Комиссии по трудовым спорам может быть возложена Работодателем на какого-либо работника Учреждения. Данная обязанность исполняется наряду с основной трудовой функцией на добровольной основе.
- 3.6. Члены Комиссии по трудовым спорам путем голосования избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.
- 3.7. На секретаря Комиссии по трудовым спорам возлагается подготовка и созыв очередного заседания Комиссии по трудовым спорам, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию по трудовым спорам, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания комиссии.
- 3.8. Председатель Комиссии по трудовым спорам организует работу комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии по трудовым спорам. В случае отсутствия председателя Комиссии по трудовым спорам его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по трудовым спорам, а при отсутствии последнего любой член комиссии.
- 3.9. Комиссия по трудовым спорам создается на срок действия коллективного договора. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены Комиссии по трудовым спорам.

4. Порядок обращения в Комиссию по трудовым спорам

- 4.1. Право на обращение в Комиссию по трудовым спорам имеют:
 - работники, состоящие в штате Учреждения;
 - лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
 - совместители;
 - временные работники;
 - сезонные работники;

- лица, не работающие в Учреждении, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с Учреждением (в пределах сроков, установленных для обращения в Комиссию по трудовым спорам);
 - лица, приглашенные на работу в Учреждение из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
 - студенты вузов, учащиеся средних специальных учебных заведений, проходящие в Учреждении производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.
- 4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в Комиссии по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.
 - 4.3. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в Комиссию по трудовым спорам, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.
 - 4.4. Работник обращается в Комиссию по трудовым спорам с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.
 - 4.5. Заявление работника, поступившее в Комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии по трудовым спорам.
 - 4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

- 5.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.
- 5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются Комиссию по трудовым спорам о месте, дате и времени заседания Комиссии по трудовым спорам.
- 5.3. Работник до начала заседания Комиссии по трудовым спорам может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании Комиссии по трудовым спорам.
- 5.4. Заседание Комиссии по трудовым спорам является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.
- 5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии по трудовым спорам открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.
- 5.6. Секретарь докладывает Комиссии по трудовым спорам, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.
- 5.7. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.
- 5.8. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.
- 5.9. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.
- 5.10. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.
- 5.11. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных

- причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.
- 5.12. Отсутствие представителя Работодателя на заседании Комиссии по трудовым спорам не является причиной переноса рассмотрения дела.
 - 5.13. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем Комиссии по трудовым спорам заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению Комиссии по трудовым спорам, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.
 - 5.14. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.
 - 5.15. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и работников Учреждения.
 - 5.16. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.
 - 5.17. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:
 - дата и место проведения заседания;
 - сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
 - краткое изложение заявления Работника;
 - краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
 - дополнительные заявления, сделанные Работником;
 - представление письменных доказательств
 - результаты обсуждения Комиссии по трудовым спорам;
 - результаты голосования.
 - 5.18. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем.

6. Порядок принятия решения

Комиссии по трудовым спорам и его содержание

- 6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в Комиссии по трудовым спорам.
- 6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается не принятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.
- 6.3. Решение Комиссии по трудовым спорам должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.
- 6.4. Решение Комиссии по трудовым спорам включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.
В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии по трудовым спорам, наименование Комиссии по трудовым спорам, принявшей решение, состав Комиссии по трудовым спорам, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.
Описательная часть решения Комиссии по трудовым спорам должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и

объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения Комиссии по трудовым спорам должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии по трудовым спорам об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию по трудовым спорам, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения Комиссии по трудовым спорам должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии по трудовым спорам.

- 6.5. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Надлежащее заверенные копии решения Комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

- 6.6. Вынесение решения Комиссии по трудовым спорам в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений Комиссии по трудовым спорам

- 7.1. Решение Комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

- 7.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению Комиссия по трудовым спорам выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- наименование Комиссии по трудовым спорам;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения Комиссии по трудовым спорам, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- резолютивная часть решения Комиссии по трудовым спорам;
- дата вступления в силу решения Комиссии по трудовым спорам;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

- 7.3. Удостоверение подписывается председателем Комиссии по трудовым спорам.

- 7.4. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

- 7.5. На основании удостоверения, выданного Комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение Комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

- 7.6. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам Комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

- 7.7. Обжалование решения Комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

- 7.8. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией по

трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

- 7.9. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

8. Регламент работы Комиссии по трудовым спорам

- 8.1. Прием заявлений в Комиссию по трудовым спорам производится секретарем Комиссии по трудовым спорам Учреждения в рабочее время.
- 8.2. Комиссия по трудовым спорам проводит заседания в свободное от работы для Работника, подавшего заявление, время.
- 8.3. Заседания Комиссии по трудовым спорам проводятся публично.

9. Гарантии работникам - членам Комиссии по трудовым спорам

- 9.1. Членам Комиссий по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время для участия в работе Комиссии по трудовым спорам с сохранением среднего заработка. Предоставление свободного от работы времени членам Комиссий по трудовым спорам оформляется приказом работодателя. Средний заработок при этом определяется из расчета трех последних месяцев работы в порядке, предусмотренном законодательством.
- 9.2. Увольнение работников, входящих в состав Комиссии по трудовым спорам, может быть произведено по инициативе Работодателя только с мотивированного согласия профсоюзного комитета сотрудников Учреждения.
- 9.3. В случае если заседание Комиссии по трудовым спорам проводится в свободное от работы время для члена Комиссии по трудовым спорам, компенсация для этого работника устанавливается в соответствии с Порядком оплаты труда работников.

10. Заключительные положения

- 10.1. При увольнении работника, являющегося членом Комиссии по трудовым спорам, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового работника в состав Комиссии по трудовым спорам.