

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Спутник»
города Балашова Саратовской области»

412303, Саратовская область,
г. Балашов, ул. Авиаторов, д.2
тел. 8 (84545) 6-34-70

Принято
на Общем собрании
работников
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова
Протокол №1 от 10.02.2022 г.

Согласовано
с Первичной профсоюзной организацией
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова
Протокол №1 от 10.02.2022 г.



Утверждено
Заведующий МДОУ д/с
«Спутник» г. Балашова
Приказ №15 от 10.02.2022 г.
С.В. Чиркин

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**
**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«СПУТНИК» ГОРОДА БАЛАШОВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о материально ответственном лице (далее - Положение) определяет понятие материально-ответственного лица МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова (далее - Учреждение), его права, обязанности и ответственность, условия наступления материальной ответственности, порядок определения размера ущерба и его возмещения, а также устанавливает форму договора о полной индивидуальной материальной ответственности согласно Приложению № 1.

1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти; актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

1.3. Под материально-ответственным лицом в смысле настоящего Положения понимается лицо, заключившего трудовой договор с Учреждением (далее по тексту - Работником) и несущего полную материальную ответственность за недостачу вверенного им Учреждением имущества в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

1.4. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

2. Понятие и виды материальной ответственности работника.

2.1. Материальная ответственность работника в смысле настоящего Положения - это обязанность работника нести ответственность перед Учреждением за совершение виновного противоправного поведения (действия или бездействия), в результате которого был причинен ущерб имуществу Учреждения, и возместить этот ущерб в установленном порядке.

2.2. В Учреждении предусматриваются два вида материальной ответственности работников: ограниченная и полная.

2.2.1. Ограниченная материальная ответственность. При ограниченной материальной ответственности за причиненный ущерб работник несет ответственность в пределах своего среднего месячного заработка. При этом средний месячный заработок определяется на день обнаружения ущерба и подсчитывается за 12 последних месяцев работы лица, причинившего ущерб.

2.2.2. Полная материальная ответственность. Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный Учреждению прямой действительный ущерб в полном размере. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора о полной индивидуальной материальной ответственности или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;

- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- причинения ущерба при неисполнении работником трудовых обязанностей.

2.3. Полная материальная ответственность может быть индивидуальной и коллективной.

2.3.1. Если выполнение обязанностей по обслуживанию материальных ценностей Учреждения составляет для работника его основную трудовую функцию, с ним должен заключаться договор о полной индивидуальной материальной ответственности, отказ от заключения такого договора без уважительных причин рассматривается как неисполнение работником своих трудовых обязанностей. Индивидуальная форма полной материальной ответственности устанавливается только при наличии одновременно следующих условий:

- материальные ценности вручаются под отчет конкретному работнику, и на него возлагается обязанность по их сохранности;
- работнику предоставлено отдельное изолированное помещение или место для хранения материальных ценностей и обеспечены условия для надлежащего выполнения обязанностей;
- работник самостоятельно отчитывается перед бухгалтерией Учреждения за принятие им под отчет ценностей.

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности подписывается при назначении работника на соответствующую должность. Приказ или указание в трудовом договоре на то, что работник несет полную материальную ответственность, не заменяют соответствующего письменного договора о полной индивидуальной материальной ответственности. Такой договор является дополнительным по отношению к трудовому договору с данным работником. Договор о полной материальной ответственности составляется в двух экземплярах. Первый находится у работодателя, а второй - у работника. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода работы с вверенными работнику материальными ценностями. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности может быть заключен с работником, замещающим материально ответственное лицо на время его отпуска, болезни, но с обязательной двусторонней процедурой передачи материальных ценностей на этот период.

2.4. Письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности, то есть о возмещении Учреждению причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, заключаются с работниками, достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

2.5. Работники в возрасте до 18 лет несут полную материальную ответственность за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка

3. Условия наступления материальной ответственности.

3.1. Материальная ответственность возлагается на работника в том случае, когда одновременно имеются следующие условия:

- нанесение Учреждению прямого действительного ущерба;
- противоправность поведения работника;
- существование причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и возникшим ущербом;
- наличие вины работника.

3.2. Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, под которым понимается реальное уменьшение наличного имущества и материально-товарных ценностей Учреждения или ухудшение состояния указанного имущества и материально-товарных ценностей, а также необходимость для Учреждения произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам. Под ущербом, причиненным работником третьим лицам, понимаются все суммы, которые выплачены Учреждением третьим лицам в счет возмещения ущерба. Взыскание с работника тех доходов, которые Учреждение могло бы получить, но не получило в связи с неправильными действиями (бездействием) работника, не допускается.

3.3. Противоправным поведением работника является такое поведение, когда он не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои трудовые обязанности. В случае если трудовые обязанности работника не закреплены в трудовом договоре, должностных инструкциях, иных внутренних нормативных документах Учреждения, противоправным считается поведение работника, явно противоречащее интересам Учреждения. Противоправное поведение может выражаться в форме действия и бездействия. Противоправное бездействие имеет место, когда у работника была возможность предотвратить возникновение ущерба (хищения, брака), но он не предпринял необходимых для этого действий.

3.4. Наличие причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и наступившим материальным ущербом является обязательным условием для наступления материальной ответственности работника. Наличие любой формы вины является основанием для привлечения работника к материальной ответственности, при этом, если ущерб причинен умышленными действиями работника, наступает полная материальная ответственность. Учреждение обязано доказать вину работника, как и наличие других условий индивидуальной материальной ответственности. К материально-ответственным лицам применяется принцип презумпции вины: в случае необеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, переданных им под отчет, обязанность по доказыванию, что утрата или порча произошли не по их вине, лежит на материально-ответственном лице.

3.5. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения Учреждением обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

4. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению, и порядок его возмещения.

4.1. Размер ущерба, причиненного Учреждению при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества. Размер ущерба, таким образом, должен быть подтвержден необходимыми документами (актом инвентаризации, дефектной ведомостью и др.). Размер прямого действительного ущерба сначала устанавливается в натуре, а затем в денежном выражении.

4.2. При исчислении размера ущерба должно быть выявлено, не установлены ли для данного вида продукции нормы потерь (естественной убыли), то есть такого допустимого нормативными актами уменьшения первоначального веса и объема ценностей в процессе реализации, хранения и транспортировки, которое является результатом их естественных физико-химических свойств. Недостача имущества или его порча в пределах норм естественной убыли относится на издержки Учреждения или обращения, сверх того - на счет виновных лиц. Нормы потерь не применяются при исчислении ущерба, причиненного хищением или присвоением ценностей. При определении любых фактических потерь учитывается степень износа ценностей по установленным нормам, а также стоимость оставшегося лома или отходов испорченного имущества.

4.3. Работник, причинивший ущерб Учреждению, может добровольно возместить его полностью или частично. Согласие работника фиксируется в письменном соглашении. При добровольном возмещении ущерба работник вносит в кассу Учреждения денежные средства. При согласии руководства Учреждения работник может передать для возмещения ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное.

4.4. В случае отказа работника от добровольного возмещения ущерба взыскание производится в судебном или внесудебном порядке.

4.5. Возмещение ущерба в размере, не превышающем среднего месячного заработка работника, производится по распоряжению (приказу) заведующего Учреждением путем удержания из заработной платы работника. При этом удержание производится не позднее 1 месяца со дня окончательного установления Учреждением размера причиненного работником ущерба. При каждой выплате заработной платы размер удержаний в целях возмещения ущерба не может превышать 20% суммы, причитающейся к выплате работнику.

5. Заключительное положение.

5.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

ФОРМА ДОГОВОРА

о полной индивидуальной материальной ответственности

г. Балашов

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)

далее именуемый «Работодатель», в лице руководителя _____
(фамилия, имя, отчество)

или его заместителя _____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____, с одной стороны, и
(устава, положения, доверенности)

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Работник, занимающий должность «заведующий хозяйством», выполняющий работу непосредственно связанную с хранением материальных ценностей, принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему Учреждением материальных ценностей, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданным ему для хранения материальных ценностей Учреждения и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Администрации Учреждения обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

в) вести учет, составлять и предоставлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей.

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный Учреждению, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки, обработки материальных ценностей;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей;

г) в случае, если материальное лицо на момент инвентаризации находится на больничном, а инвентаризацию необходимо провести в связи: 1) с уходом в отпуск материально-ответственного лица; 2) в связи с увольнением материально-ответственного лица и передачи другому лицу материальных ценностей, Работодатель создает по приказу инвентаризационную комиссию в

составе: председатель – заведующий, члены комиссии – не менее 3-х человек из числа работников МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова. В присутствии комиссии, утвержденной приказом заведующего, проводится передача всей документации заведующим хозяйством согласно номенклатуре дел новому материально-ответственному лицу и всех ключей, принадлежащих заведующему хозяйством.

3. В случае необеспечения по вине Работника сохранности вверенных ему материальных ценностей, определения размера ущерба, причиненного Учреждению, его возмещение производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Действие настоящего договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику материальными ценностями Учреждения.

6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых первый находится у заведующего, а второй – у Работника.

Реквизиты сторон

МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова Адрес: Саратовская обл., город Балашов, ул. Авиаторов, д.2 ИНН 6440042669 р/с 03234643636080006000 ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г. Саратов БИК 016311121 Заведующий МДОУ д/с «Спутник» _____	Работник: Ф.И.О. Паспорт серия _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ Место жительства: _____ Дата рождения: _____ _____/_____/_____/
--	--

Один экземпляр выдан на руки: _____ / _____ /

ДОГОВОР

о полной индивидуальной материальной ответственности

г. Балашов

«10» февраля 2022г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Спутник» города Балашова Саратовской области», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице заведующего МДОУ д/с «Спутник» Чиркина Сергея Васильевича, действующего на основании Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Спутник» города Балашова Саратовской области» с одной стороны, и заведующего хозяйством Хлыстик Елены Витальевны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Работник, занимающий должность «заведующий хозяйством», выполняющий работу непосредственно связанную с хранением материальных ценностей, принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему Учреждением материальных ценностей, и в связи с изложенным обязуется:
 - а) бережно относиться к переданным ему для хранения материальных ценностей Учреждения и принимать меры к предотвращению ущерба;
 - б) своевременно сообщать Администрации Учреждения обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
 - в) вести учет, составлять и предоставлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей.
 - г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.
2. Работодатель обязуется:
 - а) создать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
 - б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный Учреждению, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки, обработки материальных ценностей;
 - в) проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей;
 - г) в случае, если материальное лицо на момент инвентаризации находится на больничном, а инвентаризацию необходимо провести в связи: 1) с уходом в отпуск материально-ответственного лица; 2) в связи с увольнением материально-ответственного лица и передачи другому лицу материальных ценностей, Работодатель создает по приказу инвентаризационную комиссию в составе: председатель – заведующий, члены комиссии – не менее 3-х человек из числа работников МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова. В присутствии комиссии, утвержденной приказом заведующего, проводится передача всей документации заведующим хозяйством согласно номенклатуре дел новому материально-ответственному лицу и всех ключей, принадлежащих заведующему хозяйством.

3. В случае необеспечения по вине Работника сохранности вверенных ему материальных ценностей, определения размера ущерба, причиненного Учреждению, его возмещение производится в соответствии с действующим законодательством.
4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.
5. Действие настоящего договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику материальными ценностями Учреждения.
6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых первый находится у заведующего, а второй – у Работника.

Реквизиты сторон

<p>МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова Адрес: Саратовская обл., город Балашов, ул. Авиаторов, д.2 ИНН 6440042669 р/с 03234643636080006000 ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г. Саратов БИК 016311121</p> <p style="text-align: right;">_____/ С.В. Чиркин /</p>	<p>«Работник» Хлыстик Елена Витальевна Паспорт серия 6311 № 697566 Кем выдан: ТП УФМС Саратовской области в Самойловском районе Дата выдачи: 27.12.2011 г. Дата рождения: 01.11.1989 г. Место жительства: Самойловский район, с. Красавка, ул. Советская, д. 122</p> <p style="text-align: right;">_____/Е.В. Хлыстик/</p>
---	--

Один экземпляр выдан на руки: _____ / _____ /