

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Спутник» города Балашова
Саратовской области»

412303, Саратовская область,
г. Балашов, ул. Авиаторов, д.2

«Принято»
на педагогическом совете
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова
протокол № 1 от 01.04.2022 г.

«Согласовано»
с Советом родителей
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова
протокол № 1 от 01.04.2022 г.

«Согласовано»
с Наблюдательным советом
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова
протокол № 2 от 01.04.2022 г.

«Согласовано»
с первичной профсоюзной организацией
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова
протокол № 3 от 01.04.2022 г.

«Утверждаю»
заведующий МДОУ
д/с «Спутник» г. Балашова
приказ № 58 от 01.04.2022 г.

С.В. Чиркин



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СПУТНИК»
ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Спутник» города Балашова Саратовской области» (далее – Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения).

II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних

2.1 При приёме несовершеннолетнего в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения: Положением о приёме в Учреждение, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществления медицинской деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2 Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.

2.3 На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приёма несовершеннолетнего, поступающего в Учреждение.

2.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения с Положением о приёме в Учреждение и фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.5 Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Учреждения перед поступлением в Учреждение до момента подачи заявления на обучение в Учреждение.

2.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7 Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

IV. Заключительные положения

4.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия

Н
О
В
О
Г
О