

Принято
на Общем собрании
работников
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова
Протокол № 2 от 01.04.2022 г.

Согласовано
с Профсоюзным комитетом
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова
Протокол № 3 от 01.04.2022 г.

Согласовано
с Наблюдательным советом
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова
Протокол № 2 от 01.04.2022 г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с
«Спутник» г. Балашова
Приказ № 58 от 01.04.2022 г.
С.В. Чиркин



Положение о премировании и материальной помощи

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«СПУТНИК» ГОРОДА БАЛАШОВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Спутник» города Балашова Саратовской области» (далее - МДОУ) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», Постановлением администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 06.12.2021 г. № 354-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования Балашовского муниципального района», Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о премировании работников МДОУ (далее – Положение) вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников детского сада, развития творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательной деятельности, своевременное и качественное выполнение уставных задач и трудовых обязанностей, а также для закрепления в дошкольном образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи в МДОУ распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Выплата премии работникам детского сада облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.5. Положение о премировании работников разработано администрацией МДОУ, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива детского сада, согласовывается с выборным профсоюзным органом — первичной профсоюзной организацией (далее - ППО) и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Источник формирования премиального фонда

2.1. Средства на премирование работников МДОУ могут выделяться администрацией учреждения из экономии средств направленных на оплату труда, из средств, полученных в результате экономии стимулирующих выплат, а также из средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение вправе создать стимулирующий фонд на выплаты стимулирующего характера работников в размере, не более 25% фонда оплаты труда, из которых 5% может быть направлена на премирование работников детского сада.

3. Порядок установления премий

3.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

3.2. Текущее премирование работников МДОУ производится в размере до 100% размера ежемесячной заработной платы. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

3.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников МДОУ: в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами; за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы; в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения.

3.4. Премии работникам МДОУ устанавливаются на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением по согласованию с ППО и учитываются для расчета среднего заработка оплаты отпусков, выплат компенсации за неиспользованные отпуска и оплаты больничных листов.

3.5. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией совместно с ППО, оформляются протоколом и приказом заведующего МДОУ.

3.6. Премирование руководителей учреждений производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.7. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы в соответствии с личным вкладом каждого работника.

3.8. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.9. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

3.10. Премии к юбилеям работника, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

3.11. Работникам, отработавшим в МДОУ неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению заведующего детским садом.

3.12. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.13. Администрация МДОУ и ППО обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок всем работникам дошкольного образовательного учреждения.

3.14. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

3.15. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4. Показатели и виды премирования

4.1. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

4.1.1 Премии за качество:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4.1.2. Премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ.

4.2. Премии могут выплачиваться:

4.2.1. Работникам административных и хозяйственных служб за:

- победу в конкурсах профессионального мастерства различного уровня и направленности;
- ролевое участие в праздниках для детей;
- соблюдение мероприятий по экономии энергоресурсов;
- новаторство в организации и создании условий всестороннего и гармоничного развития детей;
- отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- диссимилиация опыта работы по основной Уставной деятельности МДОУ;
- участие в социально значимой деятельности;
- организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж детского сада;
- по результатам проведенных государственными органами проверок.

4.2.2. Педагогическим работникам за:

- победу в конкурсах профессионального мастерства различного уровня и направленности;
- ролевое участие в праздниках для детей;
- качественное оформление документации на бумажных и электронных носителях;
- соблюдение мероприятий по экономии энергоресурсов;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- новаторство в организации и создании условий всестороннего и гармоничного развития детей;
- победу воспитанников конкурсных мероприятиях различной направленности, с очным участием;
- организацию и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж детского сада;
- отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- за организацию и ведение работы с родителями (законными представителями) с применением форм дистанционного образования;

- по результатам проведенных государственными органами проверок.

4.2.3. Администрации за:

- победу в конкурсах профессионального мастерства различного уровня и направленности;

- ролевое участие в праздниках для детей;

- соблюдение мероприятий по экономии энергоресурсов;

- новаторство в организации и создании условий всестороннего и гармоничного развития детей;

- отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- применение новаторских технологий построения методической работы в МДОУ;

- диссимилиация опыта работы по основной Уставной деятельности МДОУ;

- участие в социально значимой деятельности;

- организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж детского сада:

- по результатам проведенных государственными органами проверок.

4.3. Премии могут выплачиваться к праздничным датам: Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню знаний, Дню дошкольного работника, Новому году, в связи с юбилеями работников (50, 55, 60 -летиями) или учреждения, в связи с уходом на пенсию, бракосочетанием (работника, его детей), рождением ребенка в пределах фонда оплаты труда. Максимальным размером премии не ограничены.

4.4. Для реализации поставленных целей в МДОУ вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующего детским садом;

- награждение почетной грамотой МДОУ;

- внесение благодарности в трудовую книжку работника;

- награждение ценным подарком; награждение денежной премией;

- награждение почетной грамотой вышестоящих профильных организаций;

- награждение нагрудным знаком «Почетный работник образования Российской Федерации».

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь выплачивается работникам МДОУ из общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы) с целью материальной поддержки и социальной защищенности в следующих случаях:

- длительная болезнь сотрудника;

- пострадавшие от несчастных случаев (авария, травма, пожар, порча имущества и пр.);

- смерть близких родственников;

- рождение ребенка;

- уход на пенсию по возрасту;

- частичная оплата льготной санаторной путевки;

1 для приобретения лекарств или платного лечения работников или близких членов его семьи.

5.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующего детским садом. Заявление рассматривается ППО. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующего МДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи в детском саду является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.