

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида «Спутник»  
города Балашова Саратовской области»**

**412303, Саратовская область,  
г. Балашов, ул. Авиаторов, д.2  
тел. 8 (84545) 6-34-70**

**Принято**  
на общем собрании трудового коллектива  
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова  
протокол № 1 от «10» февраля .2022г.

**Согласовано**  
с Наблюдательным советом  
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова  
протокол № 1 от «10» февраля 2022г.

**Согласовано**  
с первичной профсоюзной организацией  
МДОУ д/с «Спутник» г. Балашова  
протокол № 1 от «10» февраля .2022г.

**Утверждено**  
заведующий МДОУ  
д/с «Спутник» г. Балашова  
приказ № 13-от «10» февраля 2022г.

С.В. Чиркин



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СПУТНИК»  
ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**г.Балашов**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Спутник» города Балашова Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

## **II. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения**

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов) и иных органов.

2.2. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

2.3. Заведующий Учреждением (порученное лицо) перед принятием решения представляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган Первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения. При непосредственном обсуждении в открытом или закрытом голосовании он получает статус согласования или отклонения.

2.4. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган Первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

2.5. Совет родителей, выборный орган Первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа Первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом Первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

2.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом Первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, выборный орган Первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.9. В случае если, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, выборный орган Первичной профсоюзной организации выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 2.4. настоящего Положения срок, Заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

2.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия

Н  
О  
В  
О  
Г  
О