

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Спутник»
города Балашова Саратовской области»

Саратовская область, г. Балашов,
ул. Авиаторов, д.2

«Принято»
на общем собрании трудового
коллектива МДОУ д/с «Спутник» г.
Балашова
Протокол № 1 от 10.02.2022 г.



«Согласовано»
с первичной Профсоюзной
организацией МДОУ д/с «Спутник»
г.Балашова
Протокол № 1 от 10.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении фонда стимулирования
заместителей руководителя, педагогического
персонала, учебно-вспомогательного и
обслуживающего персонала

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СПУТНИК»
ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основании постановления администрации Балашовского муниципального района Саратовской области от 06.12.2021 г. № 354-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования Балашовского муниципального района» и применяется при определении и в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Спутник» города Балашова Саратовской области» в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

3. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности деятельности работника (Приложение № 1). Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

Для заместителей руководителя баллы переводятся в проценты в соотношении 1 балл – 1%.

4. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.

5. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов.

7. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

II. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

8. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

9. Накопление информации об индивидуальных

достижениях педагогических работников осуществляется в портфолио (набор материалов, сертификационных документов, подтверждающих умения педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения в соответствии с приоритетными направлениями развития образования, и предназначенный для оценки уровня профессионализма).

10. Структура оценки состоит из 4-6 блоков.

11. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

12. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

III. Порядок определения размера стимулирующих выплат

13. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику. (Отчетный период устанавливается с 1 сентября предыдущего года по 15 августа текущего года). Размер стимулирующей выплаты по каждому работнику определяется по состоянию на 1 сентября текущего года. Средний балл устанавливается по состоянию на 1 сентября текущего года.

14. Педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в учреждения после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующих выплат педагогических работников данного учреждения на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника.

15. Педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, и не относящимся к педагогическим работникам, указанным в пункте 14 и принятым на работу в учреждение стимулирующая выплата устанавливается в размере минимального количества баллов по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогических работников данного учреждения.

16. Педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы и

- принятым на работу в учреждение
- либо приступившим к работе после окончания длительного отпуска педагогических работников, предоставленного на основании статьи 335 Трудового

кодекса РФ

- либо приступившим к работе после окончания отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком
- либо при переводе на иную должность, отличную от ранее занимаемой, и отсутствии возможности предоставить портфолио по вновь занимаемой должности

устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты педагогическим работникам данного учреждения. При исполнении обязанностей педагогическим работником по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, при отсутствии портфолио расчет баллов производится отдельно по каждой из должностей пропорционально установленной в трудовом договоре работника продолжительности рабочего времени (ставке), но в общей сложности не более, чем за 1 ставку.

17. Размер ежемесячной суммы стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

18. Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата производится ежемесячно.

19. При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (увеличение или уменьшение) фонда оплаты труда, производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

20. При открытии учреждения на период с 09.02.2022 по 31.08.2022 размер стимулирующих выплат педагогическим работникам рассчитывается следующим образом:

20.1. Педагогическим работникам, принятым в учреждения после работы в дошкольных образовательных учреждениях г. Балашова и Балашовского района устанавливается стимулирующая выплата в размере, равном стимулирующей выплате по предыдущему месту работы, что должно быть подтверждено выпиской из приказа об установлении стимулирующей выплаты, заверенной подписью руководителя по предыдущему месту работы.

20.2. При не предоставлении указанных документов стимулирующая выплата определяется как средняя величина стимулирующих выплат педагогических работников на дату

приеме первого педагогического работника при отсутствии портфолио.

IV. Критерии и показатели качества и результативности труда различных категорий работников учреждения

21. Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников учреждения представлены в Приложении № 1.

V. Заключительные положения

22. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.